

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE
L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES
DEL COL·LEGI JESÚS, MARIA I JOSEP DE
BARCELONA



Article 1.- Objectius

Aquest reglament té per objectiu desenvolupar i complementar els estatuts de l'AMPA Jesús, Maria i Josep aprovats per Assemblea General Extraordinària.

Aquest reglament, i tota la normativa de l'Associació és d'obligat compliment pels seus membres.

Article 2.- Definicions

2.1.- Centre: Col·legi Jesús, Maria i Josep amb seu a Barcelona.

2.2.- Associació: L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA), amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar.

2.3.- Alumnes: Les persones matriculades a l'Escoles i que cursen els ensenyaments que aquesta ofereix conforme als plans d'estudi, programes oficials i conjunt d'activitats previstes a les normes vigents i contemplades a l'autorització del Centre, amb independència del nombre d'hores d'estada a l'Escola.

2.4.- Persona associada o membre de l'associació: Els Pares, mares i/o tutors/res dels alumnes, matriculats al centre, que tinguin la potestat sobre ells. Als efectes d'exercir el dret de vot, només es disposarà d'un vot per cada família, amb independència del nombre d'alumnes matriculats al centre i que la família tingui sota la seva potestat.

2.5.- Estatut: Marc jurídic que, prèvia aprovació per part de l'Assemblea General, regula el funcionament de l'Associació i al qual queda sotmès aquest reglament per principi de jerarquia.

2.6.- Domicili Social: El domicili de l'Associació s'estableix a Barcelona i radica al carrer de Sant Sebastià, núm. 55, baixos, CP 08030.

2.7.- Àmbit d'actuació: L'Associació basarà la seva acció bàsicament en l'àmbit d'actuació del centre escolar.

2.8.- Exercici Econòmic: Coincideix amb el curs escolar, període comprès entre l'1 de setembre d'un any i el 31 d'agost de l'any següent, data en que resta tancat.

Article 3.- Convocatòria d'Assemblea Extraordinària

Atenent a l'article 10 dels estatuts de l'associació la Junta Directiva haurà de convocar Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient. També ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats o associades no inferior al 10%. En aquest últim cas les persones que sol·licitin la convocatòria ho hauran de fer per escrit identificant-se amb el seu nom i cognoms, fotocòpia del DNI, així com el nom i cognoms del seu fill/da o tutelat/da.

Article 4.- Elecció de la Junta Directiva

4.1.- La Junta Directiva estarà formada obligatòriament per un/a president/a, un/a secretari/a i un/a tresorer/a amb un màxim de 15 vocals.

4.2.- Per ser candidat o candidata s'hauran de reunir les següents condicions:

- Ser associat/da de ple dret

- Estar al corrent de pagament de les quotes, derrames i qualsevol altre càrrega econòmica decidia per la Junta Directiva o per l'Assemblea, segons el cas.
- No tenir una sanció en curs.

4.3.- El sistema d'elecció de la Junta Directiva es farà mitjançant votació directa, secreta i personal dels membres de ple dret de l'Assemblea.

Als efectes, la Junta Directiva convocarà l'acte de votacions amb una data i horari concret, a la seu del centre escolar. La convocatòria s'haurà de fer amb un mínim de 15 dies naturals d'antelació i s'haurà d'ajuntar el calendari electoral amb la mateixa.

Las candidatures hauran de complir els següents requisits:

- Cobrir totes les places que marquen els estatuts identificant les persones que es presenten a cada càrrec.
- Les persones candidates s'han d'identificar adjuntant el seu DNI i identificant el fill o filla matriculat a l'escola.
- Només es podrà formar part d'una candidatura.
- Les candidatures es presentaran amb una antelació mínima d'una setmana.
- Cap de les persones que conformin una candidatura pot ser, en el moment de la seva presentació, membre de la Junta Directiva o de la Comissió gestora.

4.4.- La durada del càrrec a Junta Directiva serà de tres anys, podent-se reelegir sense límit de mandats.

4.5.- Si durant el mandat de la Junta Directiva quedés alguna vacant, aquesta escollirà per cooptació una persona, a proposta del president/a que haurà de ser ratificada a la següent Assemblea General. El seu mandat s'esgotarà quan ho faci el de la Junta Directiva a la que s'integri.

4.6.- Les candidatures es presentaran davant la persona que ostenti la secretaria de la Junta directiva qui valorarà si compleixen els requisits i ho transmetrà als membres de la Junta per a que acceptin, o rebutgin de manera raonada les candidatures presentades.

Contra la resolució de la Junta Directiva es podrà interposar recurs davant la mateixa en el termini de tres dies hàbils des de la seva comunicació, i contra aquesta resolució, que s'haurà de comunicar en el termini de tres dies hàbils també, es podrà actuar mitjançant la jurisdicció civil, si s'escau.

4.7.- Les paperetes de vot estaran a disposició de les persones votants el mateix dia de les eleccions a la sala en la que es dugui a terme aquesta.

La mesa electoral estarà formada per tres membres de la Junta Directiva o de la comissió gestora, segons el cas.

4.8.- Arribada l'hora de finalització de les votacions, els membres de la mesa electoral realitzaran el recompte i la persona que ostenti la secretaria certificarà i comunicarà el resultat, proclamant guanyadora la candidatura que hagi obtingut més vots. Contra aquest resultat es podrà interposar un recurs davant la Junta Directiva o la Comissió gestora, segons el cas, en el termini de tres dies hàbils des de la seva comunicació, i contra aquesta resolució, que s'haurà

de comunicar en el termini de tres dies hàbils també, es podrà actuar mitjançant la jurisdicció civil, si s'escau.

Article 5.- Comissió gestora

En cas de que dimiteixen o cessin del càrrec tots els membres de la Junta Directiva, s'haurà de nomenar una comissió gestora que tindrà com a funcions les detallades en els articles anteriors en cas d'eleccions i la gestió ordinària i imprescindible de l'Associació, així com la convocatòria immediata d'eleccions.

La Comissió gestora estarà formada per les tres persones de més antiguitat a l'Associació.

Article 6.- Junta Directiva

6.1.- La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple. No es podran prendre acords si no assisteix com a mínim el 50% dels seus membres.

6.2. En cas d'empat en les votacions, la persona que ostenta la presidència tindrà vot de qualitat.

6.3.- La Junta Directiva es reunirà com a mínim una vegada al mes i a les convocatòries hi haurà de constar l'ordre del dia de la reunió i l'acta de la última reunió per a la seva aprovació.

Article 7- Grups de treball, comissions i seccions

Els grups de treball, comissions o seccions que es creïn a l'empara dels estatuts estaran subjectes a la supervisió de la Junta Directiva i hauran d'acatar les seves ordres i resolucions.

Les persones responsables de cada un d'aquests òrgans hauran de retre comptes del seu funcionament, com a mínim una vegada cada tres mesos. I no podran tenir independència de gestió econòmica, a no ser que la Junta directiva especialment els hi atorgui.

En el cas de les seccions, grups de treball o comissions esportives, en cada una d'elles hi haurà un equip de responsables format, com a mínim, per un/a president/a i un/a tesorera/a. Les persones responsables de les seccions esportives hauran de complir obligatòriament els següents requisits: ser associat/da de l'AMPA i ser pare/mare d'esportista de la secció de la qual sigui *responsable*.

Les persones responsables de les seccions esportives podran ser proposades pel conjunt de famílies de la secció corresponent, però hauran de ser ratificades per la Junta Directiva de l'AMPA, qui comprovarà que compleixin els requisits legals i siguin les persones adients. Així mateix, les persones responsables de les seccions esportives poden proposar el personal tècnic (inclòs el/la director/a tècnic/a) però correspon a la Junta Directiva de l'AMPA donar el vistiplau a les propostes i decidir (o no) la contractació d'aquestes persones, tant a nivell professional com de voluntariat.

La gestió habitual de cada secció es farà de forma coordinada i consensuada amb la Vocalia d'Esports de la Junta de l'AMPA en matèria esportiva i organitzativa, i amb la Tresoreria de la Junta de l'AMPA en matèria econòmica, i en última instància amb el President/a de la Junta de l'AMPA.

Cap responsable de secció esportiva pot prendre decisions en cap àmbit sense haver-les consensuat prèviament amb les persones responsables esmentades de la Junta Directiva de l'AMPA.

En els equips de les seccions hi podran participar esportistes externs a l'Associació, que no siguin alumnes de l'escola, com a membres de la secció corresponent estaran sotmesos a la mateixa obligacions que la resta d'esportistes, inclosos els pagaments dels quotes i rebuts d'activitat que decideixi la junta directiva de l'Associació.

Els esportistes externs complementaran la composició dels equips i en cap cas podran ser majoritaris en relació als alumnes de l'escola, a excepció dels ex-alumnes, que seran considerats com els alumnes a aquest efecte.

Article 8.- Règim econòmic

8.1 - L'Associació es finança a través de les quotes de les persones associades, i altres aportacions recollides als estatuts.

Per tal d'assolir de manera eficaç els objectius i fins socials de l'Associació, es preveu que en un futur proper, a proposta de la Junta Directiva amb aprovació de l'Assemblea General, es desenvolupi el sistema de quotes previst estatutàriament tot establint tres tipus de quotes:

- Quotes periòdiques: (associat i complementaria)
- Quotes extraordinàries
- Quotes d'inscripció a determinades activitats extraescolars
- Quotes voluntàries

8.2 - Les quotes periòdiques tindran una cadència anual i el seu import serà fixat per l'Assemblea General ateses les directrius i objectius que es pretenguin assolir per a cada curs. En cas que no es fixi un any la quota i/o quotes corresponents, l'import d'aquestes de l'any anterior es prorrogarà per l'any següent.

Les quotes d'inscripció a determinades activitats extraescolars es cobraran mitjançant rebut bancari a més avançat.

8.3.- Les activitats dirigides a les mares, pares i/o tutors o que organitzi i gestioni l'Associació podran comportar una quota d'inscripció per tal de subvenir les necessitats del cost de l'activitat.

8.4.- Les quotes extraordinàries són per fer front a despeses ocasionals derivades d'una activitat periòdica o especial. En el cas que aquestes quotes no hagin estat contemplades en el pressupost anual hauran de ser aprovades per la Junta Directiva i ratificades per l'Assemblea General a la primera ocasió que es convoqui.

8.5.- Les activitats que es duguin a terme a càrrec i finançament per l'AMPA seran objecte de control i seguiment per part de la Junta Directiva. Per al finançament de qualsevol projecte o acte del tipus que sigui, que s'hagin proposat a iniciativa del centre i que comporti una despesa, serà necessari que el centre fixi un interlocutor o responsable qui presentarà una memòria del projecte o acte a desenvolupar, l'objectiu que pretén, i les necessitats de finançament.

8.6.- Al principi de curs es farà un previsió dels recursos i, una vegada fixats els objectius que es pretenen assolir, s'elaborarà un pressupost que serà objecte de control a la finalització del curs lectiu escolar.

Pel que fa a les quotes, aquestes podran ser ordinàries o extraordinàries i es cobraran mitjançant rebut bancari a mes avançat.

Article 9.- Règim disciplinari

Seran d'obligat compliment per a totes les persones associades, els estatuts de l'Associació, aquest reglament de règim intern, i qualsevol altre document aprovat per Assemblea General, així com la legislació vigent aplicable en cada moment.

9.1. Règim disciplinari:

Els procediments disciplinaris s'iniciaran, si s'escau d'ofici per la Junta Directiva, o a instància de part interessada, mitjançant un escrit adreçat a la Junta Directiva, qui té potestat sancionadora.

L'escrit de denuncia ha de detallar els fets denunciats i la persona denunciada, amb rigor i el màxim de prova possible.

Prèvia la obertura d'un expedient sancionador es podria obrir un d'informador per a poder aprofundir en els fets denunciats si no hi ha proves suficients però si apareença de ver similitud.

Si la sol·licitud tingués defectes o carències subsanables es requerirà al presentant per tal que en un termini de 10 dies hàbils, subsani el defecte o la carència, amb advertència que de no fer-ho en el termini donat se'l tindrà per desistir i es procedirà a l'arxiu de l'expedient sense cap més tràmit, ni obligació de resolució.

En l'inici del procediment es nomenarà una persona instructora que pot ser interna o externa i que durà a terme una investigació al final de la qual farà les recomanacions pertinents d'arxiu o d'obertura d'expedient sancionador, contemplant les possibles infraccions comeses i les sancions que els hi correspondrien.

Si es decideix dur a terme una investigació aquesta haurà de complir amb els principis legals i mantenir la confidencialitat en tot moment, protegint el dret de defensa i el principi d'innocència i donant audiència a totes les parts implicades.

Si s'hagués presentat prova, es donarà un termini de 10 dies per a practicar-la, en cas que fos necessari. Si la pràctica de la prova requereix incórrer en despeses necessàries per la mateixa, les assumirà l'apart que l'hagi demanat.

La Junta Directiva estudiarà la proposta de la persona instructora i prendrà una resolució motivada que comunicarà a les parts. Aquestes tindran un període d'al·legacions de 5 dies hàbils davant la mateixa Junta Directiva, qui haurà de respondre també en 5 dies hàbils.

Si la Junta Directiva resol l'aplicació d'una sanció, aquesta resolució s'haurà d'aprovar per majoria absoluta, és a dir, la meitat més un dels vots presents a la reunió.

Contra aquesta resolució, es pot interposar recurs davant l'Assemblea General, que haurà de ser convocada a tal efecte en un termini màxim de 15 dies naturals. La decisió d'aquesta no serà recurrible internament i es podrà fer ús de la via civil com correspongui.

Article 10.- Infraccions i sancions

Les infraccions es divideixen en molt greus, greus i lleus

10.1. Infraccions molt greus que suposen l'expulsió de l'Associació, les següents:

- Causar danys intencionats a les instal·lacions cedides pel centre a l'AMPA.
- Causar danys intencionats a la imatge de l'AMPA o del centre, o a qualsevol de les persones que en formen part.
- Fer actuacions irregulars amb la documentació i fons monetaris de l'AMPA tot contravenint els estatuts o reglament de règim intern de l'Associació.
- Contravenir de forma greu, intencionada i reiterada els estatuts i reglaments de l'AMPA.
- Agredir, injuriar, o calumniar a altres membres de l'Associació, o l'alteració greu de l'ordre amb ocasió de qualsevol acte realitzat per l'AMPA.
- L'impagament reiterat i constant de les quotes o rebuts d'activitat de l'AMPA. Es considerarà com a retard molt greu el termini de sis mesos a comptar des de la presentació bancària del rebut corresponent.
- Posar en perill la integritat dels alumnes del centre dins i fora de les activitats que organitzi l'AMPA.
- Actuar com si es continués en un càrrec, encàrrec o responsabilitat que ja no s'ostenta per qualsevol motiu, per exemple però no limitant, per sanció, cessament o per haver deixat de ser membre de l'AMPA.
- La reincidència, dos cops o més, de la mateixa falta greu.
- En cas que acabi el curs i es tinguin quotes pendents no es podrà formar part d'una secció esportiva

10.2. Són infraccions greus i es sancionen amb amonestació pública i pèrdua de drets fins a dos anys, amb manteniment de l'obligació de pagament de la quota de persona associada, les següents:

- L'alteració lleu de l'ordre amb ocasió de qualsevol acte realitzat per l'AMPA.
- L'impagament de tres quotes o rebuts d'activitat de l'AMPA durant el curs escolar. Es considerarà com a retard el termini de tres mesos a comptar des de la presentació bancària del rebut corresponent.
- La desatenció de les obligacions assolides per motiu del compliment dels reglaments i estatuts de l'Associació.
- No posar en coneixement de la Junta Directiva qualsevol acte que pugui ser qualificat com a falta molt greu.
- La circulació dins del centre escolar en qualsevol mitjà de locomoció, motoritzat, a pedals o patinet, independentment de l'hora en que es cometi, excepte els autoritzats per la Titularitat del Centre, o els necessaris per minusvàlues.
- La desobediència a ordres o resolucions de la Junta Directiva.
- La reincidència, dos cops o més, de la mateixa falta lleu, en el termini d'un curs lectiu.

10.3. Són infraccions lleus i es sancionen amb amonestació privada, les següents:

- El retard en el pagament de quotes o rebuts d'activitats sense justificació. Es considerarà com a retard el termini d'un mes a comptar des de la presentació bancària del rebut corresponent.
- La desatenció de les obligacions encarregades per la Junta Directiva.
- Qualsevol de les qualificades com a greus i molt greus quan hagin circumstàncies atenuants que impliquin una reducció de la infracció.

10.4. Les infraccions prescriuen segons el següent barem:

- Les molt greus als dos anys des que s'ha tingut coneixement de les mateixes.
- Les greus a l'any des que s'ha tingut coneixement de les mateixes.
- Les lleus als sis mesos des que s'ha tingut coneixement de les mateixes.

El termini de prescripció s'interromp amb l'inici del procediment.

10.5. Prescripció de les sancions.

- Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran als dos anys,
- Les sancions imposades per faltes greus prescriuran a l'any,
- Les sancions per faltes lleus prescriuran als sis mesos.

El termini de prescripció de les sancions començarà a comptar-se al dia següent en que la resolució on s'imposa la sanció tingui fermesa. L'inici del procediment d'execució, amb audiència de l'interessat, interromp el termini de prescripció, tornant a iniciar-se el còmput si l'execució es paralitza durant un mes per causa no imputable a l'infractor.

La Junta Directiva executarà sense cap dilació la sanció imposada fent les diligències escaients per a que aquest tràmit es dugui a efecte.

10.6. Rehabilitació

La sanció que doni lloc a expulsió de l'Associació podrà ser revisada si passats tres anys l'interessat demana el reingrés a l'Associació tot acreditant la reparació dels danys i perjudicis ocasionats.

La sol·licitud de rehabilitació es dirigirà a la Junta Directiva qui resoldrà sobre la seva estimació o desestimació. No hi cabrà cap recurs contra aquesta resolució.

Tots els supòsits no previstos als Estatuts, ni al Reglament, seran resolts per la Junta Directiva, sens perjudici que sigui sotmesa a la pròxima Assemblea General que es convoqui.

DILIGENCIA FINAL per la qual el/la Secretari/a, amb el vistiplau del/de la President/a, certifica que aquest és el Reglament Intern aprovat d'acord amb el quòrum i el règim de votacions establerts als Estatuts en l'Assemblea General Extraordinària del 27 de novembre de 2024.

Barcelona, a 27 de novembre de 2024

El President



El Secretari



Annex 1

En atenció a l'article 13 dels estatuts de l'Associació de pares i mares Jesús, Maria i Josep jo amb DNI número representant de la família de l'alumne..... matriculat al curs delego per la present el meu vot en el Sr/Sra..... amb DNI número representant de la família de l'alumne matriculat al curs

I per a que així consti ho signo a

Barcelona, el de de

