

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES
D'ALUMNES DEL COL·LEGI JESÚS, MARIA I JOSEP DE
BARCELONA



TÍTOL I. ASPECTES GENERALS

Capítol I. Denominació, objectius, domicili i àmbit

Article 1

1. L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DEL COL·LEGI JESÚS, MARIA I JOSEP DE BARCELONA és constituïda a l'empara dels articles 22 i 27 de la Constitució Espanyola i es regula per aquests estatuts: la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament, i les restants disposicions d'aplicació i, subsidiàriament amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació. I en general, per la legislació que li sigui aplicable en cada moment.
2. L'Associació no té ànim de lucre i es constitueix amb caràcter indefinit.
3. L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DEL COL·LEGI JESÚS, MARIA I JOSEP DE BARCELONA és una entitat d'opció cristiana que assumeix el caràcter propi i l'ideari manyanetià de l'escola, amb respecte a la llibertat ideològica i confessional dels seus membres.

Article 2

1. Els objectius de l'Associació són:
 - a. Garantir la llibertat d'associació dels pares, mares i/o tutors/es dins de l'àmbit educatiu.
 - b. Assistir els pares, mares i/o tutors/res en tot allò que concerneixi l'educació dels seus propis fills/es o pupils/les i promoure la formació permanent dels pares, mares i/o tutors/es amb la col·laboració preferent, si és possible, de l'escola i del seu professorat.
 - c. Col·laborar en les activitats educatives del centre escolar.
 - d. Promoure la representació i la participació dels pares, mares i/o tutors/es d'alumnes en el Consell Escolar, col·laborar amb aquest Consell mitjançant la participació i assistir els pares, mares i/o tutors dels alumnes en l'exercici del seus drets.
 - e. Col·laborar amb l'entitat titular de l'escola, amb el professorat i la resta de personal en les activitats del centre i en la formació integral dels/de les alumnes, d'acord amb les responsabilitats de cada estament i segons el caràcter propi de l'escola que inspira la seva línia educativa.
 - f. Col·laborar amb el manteniment i l'actualització del caràcter propi del centre, pel qual han optat els pares, mares i/o tutors/es en elegir-lo per escolaritzar els/les seus/seves fills/filles.
 - g. Facilitar la relació del centre escolar amb el seu entorn social, cultural, econòmic i donar suport a les iniciatives del centre per a la millora de la qualitat educativa a través de l'activitat professional, cívica i sociocultural dels pares, mares i/o tutors/es.
 - h. Apropar les famílies a l'escola a través dels diversos mitjans de comunicació i les activitats adients i afavorir la relació família – escola des de criteris de corresponsabilitat educativa.
 - i. Promoure l'acció solidària entre els propis associats i en benefici dels fills/es, mitjançant beques i ajuts.

- j. Defensar el ple exercici dels drets dels pares, mares i/o tutors en relació a l'educació de llurs filles i fills.
- k. Col·laborar amb altres associacions semblants en el marc de les federacions i confederacions corresponents, en l'organització d'activitats conjuntes i en l'actuació en defensa dels drets esmentats.
- l. Col·laborar en la promoció, organització i sosteniment d'activitats complementàries, activitats extraescolars o serveis escolars, d'acord amb el projecte educatiu del centre i en col·laboració amb la direcció del centre i el consell escolar, que en són responsables.
- m. Promoure trobades, competicions esportives i altres activitats de caràcter col·lectiu que ofereixin possibilitats de convivència i de germanor.

Article 2 bis

Per tal de dur a terme els objectius de l'AMPA aquesta podrà crear seccions esportives, culturals i d'altres que consideri l'Assemblea General adequats per a assolir els objectius detallats a l'article anterior.

Article 3

1. El domicili de l'Associació s'estableix a Barcelona i radica al carrer de Sant Sebastià, núm. 55, baixos, CP 08030.
2. L'àmbit principal d'activitats de l'Associació se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions.

Article 4

1. Podran ser membres de l'Associació els pares i mares i/o tutors i tutores legals que tinguin la pàtria potestat dels o de les alumnes matriculats o matriculades al centre.
2. L'admissió dels socis i de les sòcies és facultat de la Junta Directiva, que l'acordarà prèvia acreditació de la condició de pare o mare i/o tutor o tutora legal d'un o més alumnes del centre.

Article 5.

Són drets dels membres de l'Associació:

- a) Assistir amb veu i vot a les Assemblees Generals.
- b) Elegir o ésser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- c) Exercir la representació que en cada cas se'ls confereixi.
- d) Intervenir en el govern, les gestions, els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- e) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot allò que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- f) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
- g) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries i recórrer les resolucions en aquesta matèria davant l'Assemblea General.
- h) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació
- i) Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- j) Formar part dels grups de treball i/o seccions.
- k) Tenir un exemplar dels Estatuts i del Reglament de Règim Intern.

- l) Consultar els llibres de l'Associació.

Article 6

1. Són deures dels membres de l'Associació:

- a) Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
- b) Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i/o reglaments de règim intern o qualsevol altre norma aprovada per l'Assemblea general i aprovades d'acord amb aquests.
- c) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i reglamentàries.
- d) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.
- e) Comportar-se segons les normes internes aprovades en Assemblea, així com les normes internes i de decoro que regeixen a l'escola Jesús, Maria i Josep de Barcelona.

Article 7

1. Són motius que causen baixa de l'Associació:

- a) La renúncia voluntària del soci o sòcia, decisió que haurà de comunicar per escrit a la Junta Directiva.
- b) No satisfer les quotes establertes, si així ho decideix la Junta Directiva.
- c) No complir les obligacions estatutàries o reglamentàries
- d) Fer ús de l'Associació o de la condició de soci o sòcia amb finalitats diferents a les assumides estatutàriament per l'entitat.
- e) La pèrdua de la condició de pare o mare, de la pàtria potestat o de la representació legal de l'alumne o alumna.
- f) La resolució de l'expedient disciplinari incoat a l'efecte.
- g) La sortida del darrer fill/a i/o pupil/a del centre (separació definitiva)

TITOL II. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Capítol I. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria simple els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els que en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

1. L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si s'escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'Associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi, si és el cas,

- les aportacions al patrimoni de l'Associació fetes pels associats en béns o diners a títol de domini o d'us.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'Associació.
 - f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
 - g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
 - h) Aprovar el reglament de règim intern o d'altres reglaments que es considerin adients per al normal desenvolupament de les activitats de l'Associació i les seves modificacions
 - i) Acordar o ratificar la baixa disciplinària, amb incoació d'un expedient previ, dels associats i les associades.
 - j) Conèixer les sol·licituds presentades per ésser soci o sòcia i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
 - k) Acordar l'establiment d'accions judicials per responsabilitat contra els membres de la Junta Directiva pels danys que puguin causar a l'Associació per l'incompliment de la llei, dels estatuts o per actes i/o omissions negligents.
 - kbis) Acordar la creació de seccions esportives, culturals o de qualsevol altre àmbit.
 - l) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.
2. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins del darrer trimestre de l'any.
2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient. També ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats o associades no inferior al 10%; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant un escrit que contindrà, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar amb un mínim de 15 dies abans de la data de la reunió mitjançant els conductes de comunicació emprats habitualment per l'Associació. La convocatòria podrà fer-se també, en el mateix termini, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça electrònica de cada associat o associada. A aquests efectes, l'Associació ha de disposar d'una relació actualitzada on figuri el domicili i l'adreça electrònica dels associats i associades.
3. La presidència de l'Assemblea General correspon a la presidència de la junta directiva. En la seva absència, és substituïda, successivament, per la Vice-presidència de la junta directiva o el/la vocal de més edat de la Junta Directiva.
4. La secretaria de l'Assemblea General correspon a la secretaria de la Junta Directiva de l'Associació.
5. La secretaria de l'Assemblea redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ella mateixa amb el vist i plau de la presidència. L'acta contindrà la llista de les persones assistents, un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats i, si s'han realitzat votacions, el resultat numèric.

6. Al començament de cada Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. De tota manera, cinc dies abans de l'Assemblea, l'acta i qualsevol altra documentació que formi part de l'ordre del dia a tractar ha de romandre a disposició dels socis i sòcies al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. Amb caràcter previ a la convocatòria, un mínim del 10% dels associats o associades pot sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar. També si l'Assemblea ja ha estat convocada, sempre que aquest mínim d'associats o associades ho faci dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió.
3. L'Assemblea general no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, es podrà exercir el dret de vot per delegació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Les votacions es fan, de manera general, a mà alçada. Caldrà fer-les per escrit i en secret si així ho demanen el 10% dels presents i, en tot cas, si es tracta d'assumptes contemplats a l'apartat i) de l'article 9.1 d'aquests estatuts.
4. Per adoptar acords sobre els aspectes contemplats als apartats c), e) f) i i) de l'article 9.1 d'aquests estatuts, cal un nombre de vots favorable a la proposta equivalent a les dues terceres parts dels assistents.
5. A les reunions de les Assemblees generals, ordinàries i extraordinàries, hi podran assistir, amb veu i sense vot, la representació de la Titularitat del centre i/o el/la director/a i qualsevol altre persona convidada per la presidència en virtut dels seus coneixements o experiència en algun assumpte a tractar.
6. Per assistir a l'Assemblea general caldrà acreditar-se amb el DNI o el carnet de conduir originals.

Capítol II. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació i és composta per la Presidència, la Secretaria, el Tresorer o la Tresorera i els o les vocals.
2. Els càrrecs de la Junta Directiva han de ser exercits per persones diferents.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari o secretària sortint, amb el vist-i-plau de la Presidència sortint, i s'han de comunicar al Registre d'associacions.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament i voluntària.
5. L'exercici del càrrec s'ha de dur a terme amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i aquests estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a l'Associació, actuant sempre en el seu benefici.
6. L'exercici del càrrec comporta l'obligació de guardar secret de les informacions relatives a l'Associació i les deliberacions internes de la junta directiva, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.

Article 14bis (règim electoral)

1. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per majoria simple dels associats assistents o vàlidament representats en l'Assemblea General.
2. Les candidatures que es presentin a l'elecció tenen dret a comunicar llur programa d'actuació a les persones associades abans de la data de l'elecció. A aquests efectes, tenen dret a disposar de la llista de les persones que formin el cens electoral amb antelació suficient. L'òrgan de govern, a proposta dels candidats o candidates, ha de fer arribar als associats/des, una vegada com a mínim, els programes i les altres comunicacions que siguin raonables. En els casos en què els associats/des ho autoritzin expressament, l'òrgan de govern pot facilitar als candidats/tes que ho demanin el domicili, els telèfons i les adreces de correu electrònic de les persones que formen part del cens electoral.
3. Els i les integrants de la candidatura més votada són escollits/des membres de l'òrgan de govern.
4. L'òrgan de govern, si s'hi produeixen vacants durant el termini per al qual han estat designats els seus membres, pot nomenar substituïts/tes, els i les quals ocupen el càrrec fins a la següent reunió de l'assemblea general. En la que siguin ratificats/des.
5. Les persones elegides inicien el seu mandat efectiu després d'haver acceptat el càrrec.
6. L'acceptació del càrrec per al qual han estat escollits/des o nomenats/des els membres de l'òrgan de govern s'ha d'inscriure en el Registre d'Associacions.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen llurs càrrecs per un termini màxim de tres anys, sense perjudici de la seva reelecció i del que contempla l'apartat següent.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir per:
 1. Renúncia voluntària presentada mitjançant un escrit a la Junta Directiva en el qual s'exposin els motius.
 2. Mort o declaració d'absència
 3. Malaltia, incapacitat o inhabilitació per a l'exercici del càrrec.
 4. Baixa com a membre de l'Associació
 5. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix el reglament de regim intern.
 6. L'absència injustificada a més de tres reunions consecutives o cinc altes de la Junta Directiva

En aquests supòsits, el membre cessat serà substituït per la persona designada per la Junta Directiva i ocuparà aquest càrrec fins a la celebració de la propera Assemblea.

Article 16

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen llurs càrrecs per un termini màxim de tres anys, sense perjudici de la seva reelecció i del que contempla l'apartat següent.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir per:
 - a) Renúncia voluntària presentada mitjançant un escrit a la Junta Directiva en el qual s'exposin els motius.
 - b) Mort o declaració d'absència
 - c) Malaltia, incapacitat o inhabilitació per a l'exercici del càrrec.
 - d) Baixa com a membre de l'Associació
 - e) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix el reglament de regim intern.

- f) L'absència injustificada a més de tres reunions consecutives o cinc alternes de la Junta Directiva

En aquests supòsits, el membre cessat serà substituït per la persona designada per la Junta Directiva i ocuparà aquest càrrec fins a la celebració de la propera Assemblea en la que serà ratificada per aquesta, en cas de no ser ratificada, haurà de cessar del càrrec. No obstant això, el seu exercici durant el temps en que va ser nomenada per cooptació haurà estat vàlid.

Article 17

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d) Proposar a l'Assemblea la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixen els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir, de la manera més eficient i eficaç, els propòsits de l'Associació i autoritzar els actes que els grups projectin de dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball a proposta dels mateixos grups.
- jbis) Nomenar les persones responsables de les seccions.
- l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir:
1. subvencions o altres ajuts
 2. l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de col·laboració ciutadana.
- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició de fons es determina a l'article 30.
- n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts o els reglaments i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- o) Resoldre els expedients disciplinaris incoats contra els socis o sòcies. Si els expedients disciplinaris finalitzem amb la proposta d'expulsió, la sanció haurà de ser ratificada per l'Assemblea General.
- p) Elaborar el reglament de règim interior, disciplinari o de qualsevol altra índole, adients per al normal desenvolupament de l'activitat de l'Associació i sotmetre'ls a l'aprovació de l'Assemblea.
- q) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi esta delegada expressament

Article 18

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per la Presidència o per l'òrgan que la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin i que en cap cas no pot ser superior a sis mesos.
2. També s'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el seu president o presidenta o bé si ho sol·licita un 30% dels membres que la componen.
3. A les reunions de la Junta Directiva, ordinàries i extraordinàries, hi podran assistir, amb veu i sense vot, la representació de la Titularitat del centre i/o el/la director/a i qualsevol altre persona convidada per la presidència en virtut dels seus coneixements o experiència en algun assumpte a tractar.

Article 19

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb una antelació mínima de 15 dies per a les juntes ordinàries i de 3 per a les extraordinàries i existeix un quòrum d'un terç dels seus components.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin encara que, per causes justificades, se'n poden excusar. L'assistència de la Presidència o de la Secretaria o de les persones que els substitueixen és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple.

Article 20

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o diversos mandatàries per exercir la funció que els confiri amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin d'ésser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 21

1. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari o secretària i el president o presidenta. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.
2. Els acords adoptats seran executius des del moment en què s'aproven, llevat que del seu contingut se'n desprengui una altra cosa o que hagi de confirmar l'Assemblea General.

Capítol III. La presidència i la vice-presidència

Article 22

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.

- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. La Presidència és substituïda, en cas d'absència o malaltia, per la Vice-presidència o per la Vocalia de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol IV. La tresoreria i la secretaria

Article 23

1. El tesorero o la tesorera tenen com a funció:
- a) Custodiar i controlar els recursos de l'Associació.
 - b) Elaborar el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
 - c) Portar un llibre de caixa.
 - d) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
 - e) Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser revisades prèviament pel President o per la Presidenta.
 - f) Ingressar el sobrant en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

Article 24

1. Són funcions de la Secretaria
- a) Custodiar la documentació de l'Associació.
 - b) Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
 - c) Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.
 - d) Portar el llibre de registre de socis i sòcies.
 - e) Mantenir el fitxer de dades dels associats, inclosos els comptes de correu electrònic.

Capítol V. Les comissions, seccions o grups de treball

Article 25

- 1. La creació i constitució de qualsevol comissió, secció o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme, i aquesta tindrà l'autoritat d'autoritzar-les segons els objectius de l'Associació i els recursos disponibles.
- 2. La Junta Directiva també podrà proposar i aprovar la creació de grups de treball, seccions o comissions que consideri pertinents.
- 3. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions, seccions o grups de treball els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.
- 4. Les persones responsables dels grups de treball, comissions o seccions no poden prendre decisions que afectin significativament, de manera econòmica, social, cultural o esportiva l'Associació.

Article 25 bis

L'òrgan d'administració de les seccions esportives, haurà d'estar format, com a mínim, per una persona representant de l'associació de mares i pares del centre educatiu, un representant, si

escau, del consell escolar del centre educatiu al qual pertany l'associació o el titular del centre educatiu si no n'hi ha, i un alumne o ex alumne del centre educatiu.

Capítol VI. Altres instruments de participació social

Article 26

Les persones associades podran adreçar a la Junta Directiva tots els suggeriments i totes les queixes que considerin oportunes que estiguin relacionades amb els fins de l'associació. Dites comunicacions hauran d'efectuar-se necessàriament per escrit, expressant-ne el nom i cognoms del comunicant, l'objecte detallat de la comunicació i la data.

Dites comunicacions hauran d'ésser respostes per escrit al comunicant en el termini màxim d'un mes, comptador des de la data de la presentació de la comunicació. Aquestes respostes vindran signades pel vocal designat per a les relacions amb els associats, i en el seu defecte, pel President de la Junta Directiva o pel Vice-president en qui ho delegui.

TÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC

Capítol I. El règim econòmic

Article 27

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Article 28

1. Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de

- Les quotes que fixa l'Assemblea General.
- Les subvencions oficials o particulars.
- Les donacions, les herències o els llegats.
- Les rendes del patrimoni o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 29

- Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.
- L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques –que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o altra periodicitat, d'acord amb el que disposi la Junta Directiva – i quotes extraordinàries.

Article 30

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar, període comprès entre l'1 de setembre d'un any i el 31 d'agost de l'any següent, data en què resta tancat.

Article 31

- En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o estalvi, hi han de figurar les signatures del president o presidenta, el tesorero o tesorera i el secretari o secretària. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi de les diferents seccions esportives hi haurà de figurar també la signatura del vocal d'esports.

2. Per poder disposar dels fons, n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del president o presidenta, la del secretari o secretària o la del tresorer o tresorera. En el cas de les seccions esportives haurà de figurar també obligatòriament la signatura de la persona vocal d'esport.

TÍTOL IV. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 32

1. La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis o sòcies que incompleixen les seves obligacions.
2. Les infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus i les sancions corresponents poden ser des d'una amonestació verbal o escrita fins a l'expulsió de l'Associació, d'acord amb el que s'estableixi al reglament de règim intern.
3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor, que en un període màxim de trenta dies tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució amb audiència prèvia de presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per les dues terceres parts dels components de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern dins d'un termini màxim de quinze dies comptadors a partir de la data de la proposta de resolució i serà presentada a l'Assemblea General per a la ratificació, quan la sanció sigui l'expulsió.
4. Els socis o sòcies sancionats que no estiguin d'acord amb la resolució adoptada la podran recórrer davant l'Assemblea General següent, que les confirmarà, modificarà o bé acordarà les oportunes resolucions d'arxiu. Tret de les sancions d'expulsió ratificades per Assemblea general, que no són recurribles.

TÍTOL V. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 33

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest finalitat.
Per acordar la dissolució caldrà el vot favorable dels dos terços dels membres de l'Assemblea.

Article 34

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament al centre docent en el sí del qual funcioni l'Associació.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors són competència de la Junta Directiva si l'assemblea General no confereix aquesta missió a la comissió liquidadora especialment designada.

DILIGENCIA FINAL per la qual el Secretari, amb el vistiplau del President, certifica que aquest són els Estatuts aprovats d'acord amb el quòrum i el règim de votacions establerts als Estatuts en l'Assemblea General Extraordinària de 27 de novembre de 2024.

Barcelona, a 27 de novembre de 2024

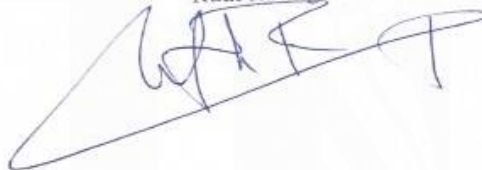
El President

Xavier Margarit Santallusia



El Secretari

Ruth Rodríguez Duce





Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 8025

Data Resolució 14/02/2025

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 21 de febrer de 2025

